

# **Uživatelská dokumentace**

**k projektu Czech POINT**

**Konverze dokumentů z elektronické do  
listinné podoby (z moci úřední)**

Vytvořeno dne: 18.6.2009

Aktualizováno: 20.11.2009

Verze: 1.2

© 2009 MVČR

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Přihlášení do centrály Czech POINT.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Přihlášení.....	3
1.2.	Volba formuláře.....	4
<b>2.</b>	<b>Konverze dokumentů do listinné podoby .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Vstup pro konverzi .....	5
<b>3.</b>	<b>Konverze dokumentů .....</b>	<b>6</b>
3.1.	Seznam dokumentů ke konverzi .....	6
3.1.1.	Konvertuje se příloha datové zprávy .....	6
3.1.2.	Konvertuje se jeden určitý dokument.....	6
3.2.	Kontrola a tisk konvertovaného dokumentu .....	6
3.2.1.	Otevření dokumentu a kontrola podpisu .....	7
3.2.2.	Tisk výpisu v Adobe Readeru a jeho kontrola.....	8
3.2.3.	Potvrzení provedení kontroly podpisu .....	9
3.2.3.1.	Kontrola podpisu nebyla úspěšná .....	9
3.2.3.2.	Kontrola podpisu byla úspěšná.....	10
3.3.	Doplňkové údaje popisující dokument .....	10
3.4.	Správní poplatek .....	10
<b>4.</b>	<b>Vytvoření ověřovací doložky.....</b>	<b>11</b>
4.1.	Požadavek na sestavení doložky .....	11
4.2.	Zobrazení ověřovací doložky.....	11
4.3.	Tisk doložky a pokladního dokladu .....	11
<b>5.</b>	<b>Ukončení transakce.....</b>	<b>12</b>
5.1.	Zavření formuláře.....	12
5.2.	Konverze dalších dokumentů .....	12
<b>6.</b>	<b>Příloha – Ověření platnosti podpisu.....</b>	<b>13</b>
6.1.	Podpis je platný a lze jej ověřit.....	13
6.2.	Podpis byl při vytvoření dokumentu platný, nyní nelze ověřit .....	13
6.3.	Podpis je neplatný.....	14
6.4.	Identita autora podpisu je neznámá .....	14

# 1. Přihlášení do centrály Czech POINT

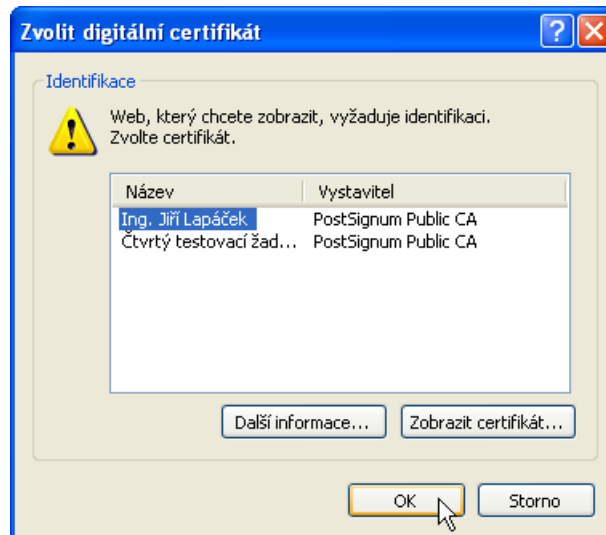
Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTU se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

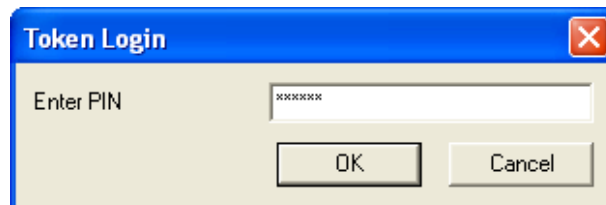
## 1.1. Přihlášení

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, zařízení iKey 4000, ve kterém je uložen privátní klíč pracovníka.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení digitálního certifikátu. Certifikát potvrďte v okně **Zvolit digitální certifikát**.



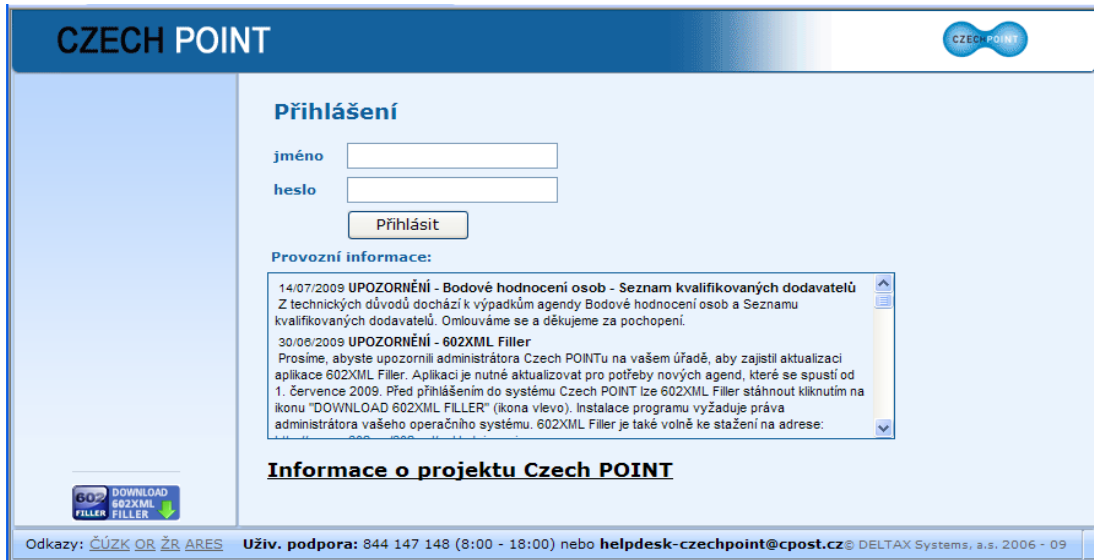
Následuje zadání PIN kódu pracovníka – zapište jej do vstupního pole **Enter PIN** dialogu **Token Login**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

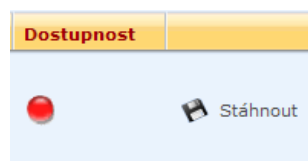
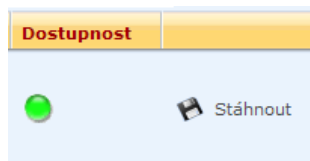


## 1.2. Volba formuláře

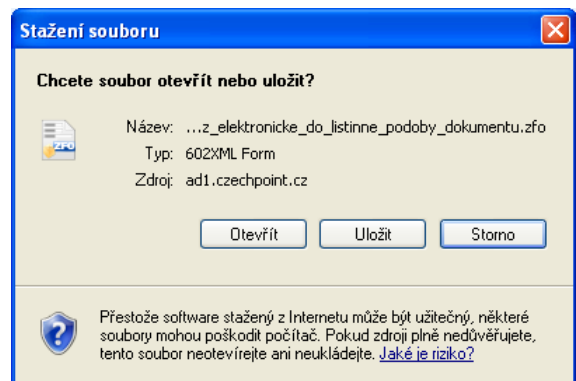
Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte ve skupině **Czech POINT@office** na položku **Konverze dokumentů**.



Zkontrolujte dostupnost formuláře **Formulář autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v opačném případě je barva indikátoru červená.



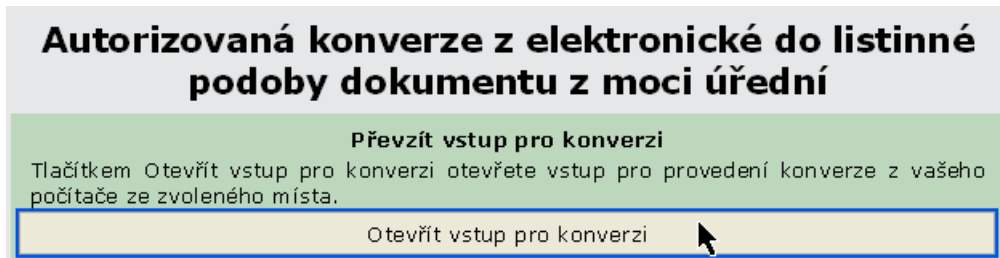
Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu (liší se podle použitého prohlížeče webových stránek) zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace 602XML Filler



## 2. Konverze dokumentů do listinné podoby

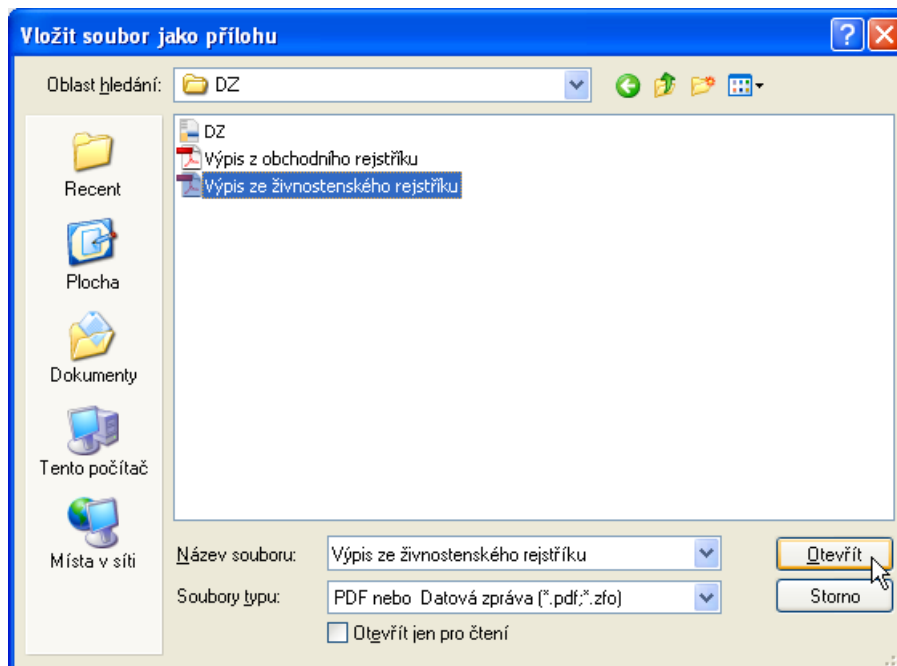
### 2.1. Vstup pro konverzi

Dokumenty (vstup), který má být autorizovaně konvertován do listinné podoby, se načítají ze specifikované složky v počítači. Načítané dokumenty mohou, ale nemusí být opatřeny elektronickým podpisem.



Takto lze načíst libovolný soubor ve formátu PDF, uložený na složce dostupného paměťového média ve vašem počítači. Tento postup se použije v případě, když žadatel pošle soubory ze svého počítače do evidenčního systému kontaktního místa Czech POINT, odkud jsou pak zkopírovány na disk.

Klepnutím na tlačítko **Otevřít vstup pro konverzi** se otevře dialog **Vložit soubor jako přílohu**.



Vyberte soubor a klepnutím na tlačítko **Otevřít** jej vyberte ke konverzi.

## 3. Konverze dokumentů

Po načtení dokumentů následuje jejich konverze do listinné podoby. Konvertovat lze pouze dokumenty ve formátu PDF verze 1.3 a vyšší. Jestliže je mezi dokumenty například soubor z Wordu, pak jej konvertovat nelze.

### 3.1. Seznam dokumentů ke konverzi

#### 3.1.1. Konvertuje se příloha datové zprávy

Pokud je ke konverzi načtena datová zpráva, může obsahovat několik souborů. Pak je vám nabídnut jejich seznam. Seznam dokumentů ke konverzi je uveden v růžové sekci **Seznam dokumentů obsažených v datové zprávě**. U dokumentů, kde konverze do listinné podoby je možná, je vpravo od položky s názvem připojeno tlačítko **Vybrat pro provedení konverze**. Jeho stiskem se příslušný soubor zkonvertuje.

**Seznam dokumentů obsažených v datové zprávě**

Vybere jeden z nabízených dokumentů pro provedení konverze. Jestliže je nutné konvertovat více dokumentů, je nutné opětovně otevřít formulář, převzít vstup pro konverzi a vybrat další z nabízených dokumentů. Tlačítkem Vybrat pro provedení konverze provedete výběr dokumentu ke konverzi.

Výpis z obchodního rejstříku.pdf	Vybrat pro provedení konverze
Výpis ze živnostenského rejstříku.pdf	Vybrat pro provedení konverze
Koncepční změny Z300-2008 Sb..doc	nelze provést konverzi

Dokumenty ke konverzi není nutné konvertovat v pořadí, jak jsou uvedeny; je to však lepší pro přehlednost.

#### 3.1.2. Konvertuje se jeden určitý dokument

Jestliže se požaduje konverze jednoho konkrétního dokumentu, pak není sekce **Seznam dokumentů obsažených v datové zprávě** uvedena a dokument je rovnou zkonvertován.

## 3.2. Kontrola a tisk konvertovaného dokumentu

Výstupem je soubor ve formátu PDF verze 1.7, který je elektronicky podepsán a opatřen časovým razítkem – oba údaje můžete zkontrolovat v polích sekce **Elektronický dokument provedené konverze**.

Formulář zobrazí základní informace o dokumentu – verzi PDF, údaje o elektronickém podpisu a informaci o časovém razítku, je-li v PDF obsaženo.

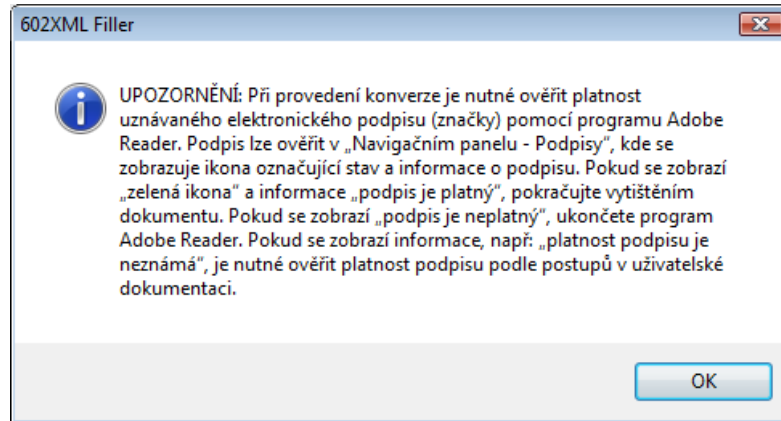
**Elektronický dokument provedené konverze**

Tlačítkem Otevřít dokument se otevře konvertovaný dokument (výstup z provedené konverze) ve formátu PDF.

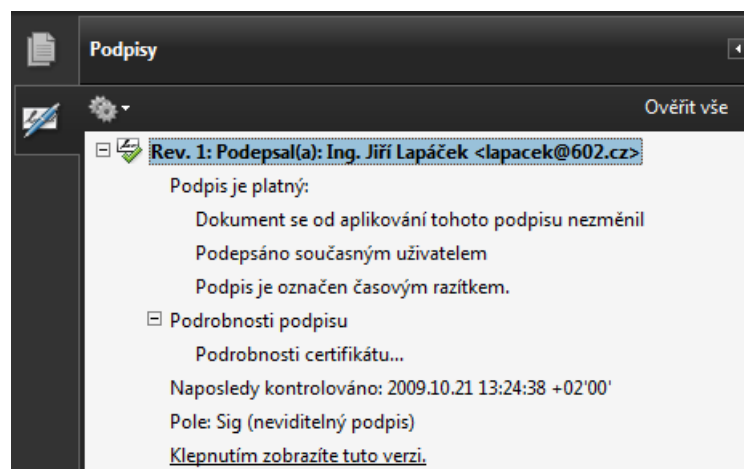
Otevřít dokument	
1092950-3191-090611165703.pdf (Výpis z obchodního rejstříku.pdf)	verze PDF: 1.7
Identita autora podpisu: sériové číslo 026729, vystavitel PostSignum Root QCA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]	
Identita časového razítka: čas 12.05.2009 15:06, sériové číslo 021803, vystavitel PostSignum Root QCA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]	

### 3.2.1. Otevření dokumentu a kontrola podpisu

Při požadavku na zobrazení dokumentu (klepnutím na tlačítko **Otevřít dokument**) se zobrazí dialog upozorňující na nutnost ověření platnosti elektronického podpisu konvertovaného dokumentu.



Konverzi lze realizovat pouze po ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu (značky). Potřebnými nástroji disponuje prohlížeč PDF – program Adobe Reader, kde lze elektronický podpis ověřit v panelu **Podpisy** (otvírá se z nabídky **Zobrazení** příkazem **Navigační panely** a dále příkazem **Podpisy**).



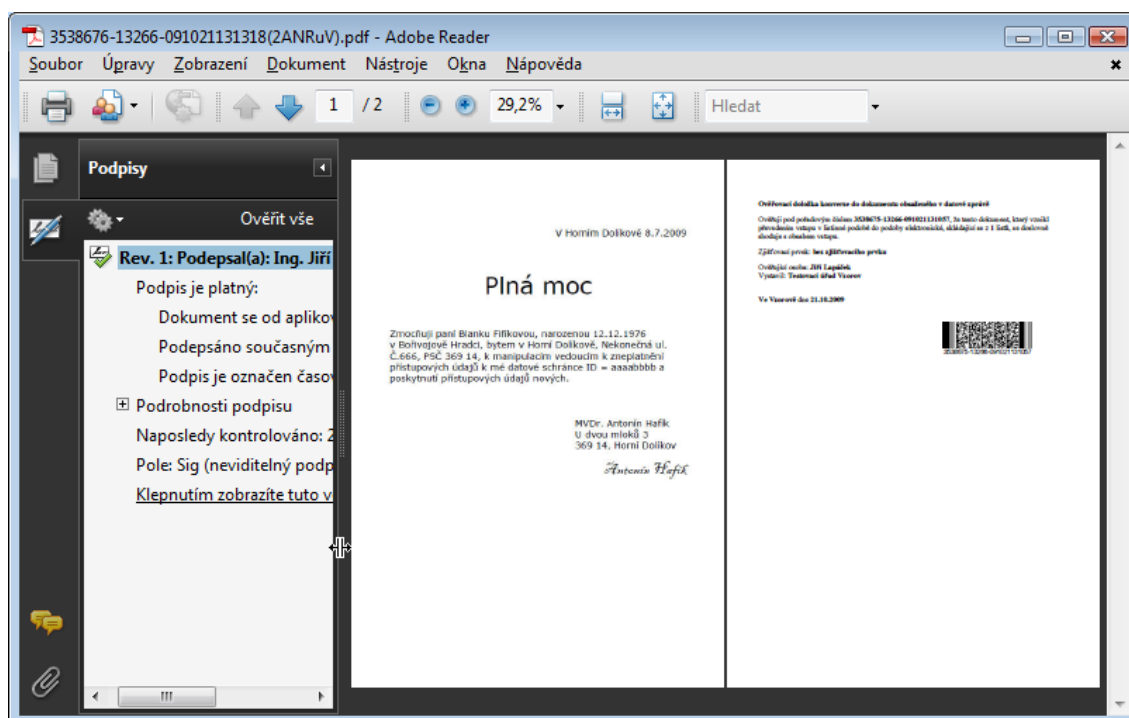
Pokud se zobrazí symbol podpisu se zeleným zaškrtnutím („zelená ikona“ – viz zvětšený obrázek) a informace „podpis je platný“, pokračujte vtištěním dokumentu.



Pokud se však zobrazí jiný symbol a informace „podpis je neplatný“, ukončete program Adobe Reader. Pokud se zobrazí informace, např. „platnost podpisu je neznámá“, je nutné před konverzí ověřit platnost podpisu podle postupů v uživatelské dokumentaci.

Bližší informace najdete v příloze *Ověření platnosti podpisu* na str. 13.

Poměr zobrazení sekce s panelem a sekce s vlastním dokumentem lze upravit tahem myši za oddělovací příčku obou sekcí.



Pokud je elektronický podpis v pořádku, dokument vytiskněte.

### 3.2.2. Tisk výpisu v Adobe Readeru a jeho kontrola

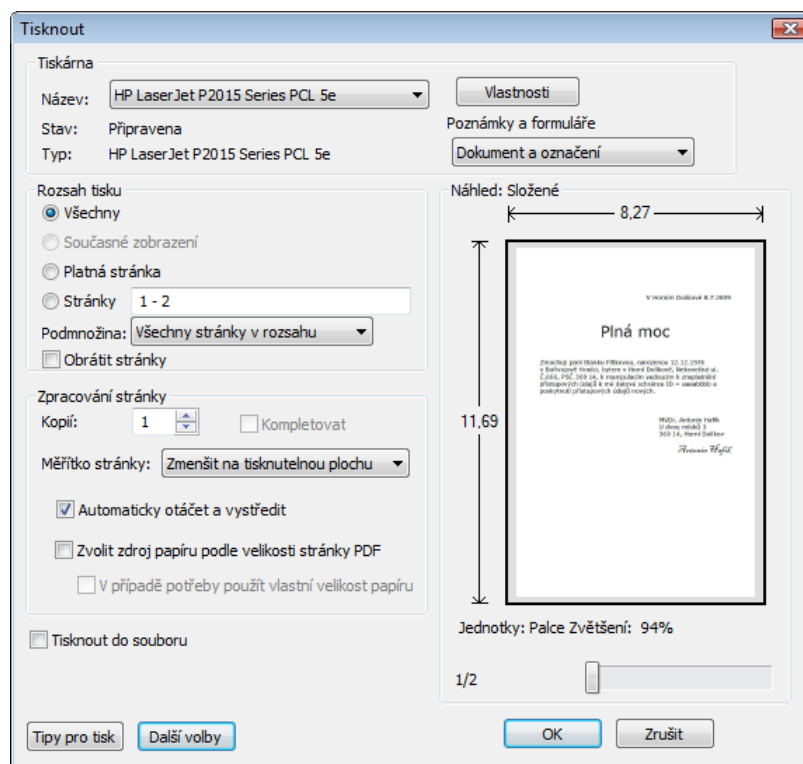
Chcete-li výpis vytisknout, klepněte na nástrojové liště programu Adobe Reader na tlačítko s ikonou tiskárny nebo z nabídky **Soubor** na horní liště spusťte příkaz **Tisknout**.

Vzhled dialogu **Tisknout** se liší podle operačního systému a instalované verze programu Adobe Reader.

Při běžném provozu kontaktního místa pouze stiskněte tlačítko **OK** a dokument se vytiskne.

Po vytištění je nutné výtisk zkontrolovat, zda je obsahově totožný se vstupem pro konverzi (s výchozí elektronickou podobou dokumentu).





### 3.2.3. Potvrzení provedení kontroly podpisu

Ve formuláři se po prohlédnutí dokumentu v Adobe Readeru zobrazí přepínač **Byla ověřena platnost uznávaného elektronického podpisu (značky)?** Se zaškrtnávacími políčky **ANO** a **NE**.

**Elektronický dokument provedené konverze**

Tlačítkem Otevřít dokument se otevře konvertovaný dokument (výstup z provedené konverze) ve formátu PDF.

Otevřít dokument

3538676-13266-091021131318.pdf verze PDF: 1.7

Identita autora podpisu: sériové číslo 03 83 4D, vystavitel PostSignum Qualified CA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]

Identita časového razítka: čas 21.10.2009 13:11, sériové číslo 03 CE B6, vystavitel PostSignum Qualified CA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]

Byla ověřena platnost uznávaného elektronického podpisu (značky)? ANO  NE

#### 3.2.3.1. Kontrola podpisu nebyla úspěšná

V případě, že kontrola podpisu nebyla úspěšná, zaškrtněte políčko **NE**.

Byla ověřena platnost uznávaného elektronického podpisu (značky)? ANO  NE

**Autorizovanou konverzí nelze provést – dokument byl podepsán neplatným uznávaným elektronickým podpisem (značkou).**

Zavřít formulář

Uzavřete se formulář.

Formulář zobrazí informaci, kterou sdělíte žadateli: *Autorizovanou konverzi nelze provést – dokument byl podepsán neplatným uznávaným elektronickým podpisem (značkou).*

Klepnutím na tlačítko: **Zavřít formulář** transakci ukončete.

### 3.2.3.2. Kontrola podpisu byla úspěšná

V případě, že dokument je podepsán platným elektronickým podpisem, zaškrtněte políčko **ANO**. Přejdete tak dalším operacím spojeným s konverzí dokumentu.

## 3.3. Doplnkové údaje popisující dokument

Před vytvořením ověřovací doložky je zapotřebí slovně popsat konvertovaný dokument.

- Do pole **Označení vstupu** je třeba zapsat povinný údaj – identifikaci listin. Popište několika slovy obsah listin.
- Vyplnění pole **Datum sepsání** je nepovinné – запиšte sem datum, kdy byla listina vytvořena, pokud je údaj o tom v ní uveden.

Byla ověřena platnost uznávaného elektronického podpisu (značky)? ANO	<input checked="" type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
Označení vstupu:	Ilustrace konverze		
Datum sepsání:	21.10.2009		

## 3.4. Správní poplatek

Jestliže je zkonvertovaný dokument na pohled bez závad, upozorněte žadatele na výši poplatku, které je uvedena v polích **Dokument obsahuje celkem stránek / za správní poplatek**.

Byla ověřena platnost uznávaného elektronického podpisu (značky)? ANO	<input checked="" type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
Označení vstupu:	Ilustrace konverze		
Datum sepsání:	21.10.2009		
Dokument obsahuje celkem stránek:	2	za správní poplatek:	60 , - Kč
<input type="checkbox"/> Osvobozeno od správního poplatku			
Číslo dokladu ( <input checked="" type="checkbox"/> použít doklad ve fomuláři):	3538676-13266-091021131318		

Jestliže patří žadatel mezi subjekty osvobozené z jakýchkoliv důvodů od placení správních poplatků, zaškrtněte políčko **Osvobozeno od správního poplatku**. V tom případě se zneviditelní následující zaškrťovací políčko a vstupní pole **Číslo dokladu**.

Pokud žadatel od správních poplatků osvobozen není, máte dvě možnosti:

- Nezaškrťávat políčko **Použít doklad ve formuláři** a do následujícího pole manuálně zapsat evidenční číslo dokladu dle vlastního systému.
- Zaškrtnout políčko **Použít doklad ve formuláři** – vstupní pole se naplní číslem vygenerovaným podle pořadového čísla právě probíhající konverze.

## 4. Vytvoření ověřovací doložky

### 4.1. Požadavek na sestavení doložky

Sestavení ověřovací doložky vyžádáte klepnutím na tlačítko **Připojit k výstupu ověřovací doložku**.

Evidence identifikačních údajů ověřovací doložky	
Datum vyhotovení ověřovací doložky:	21.10.2009
Místo vyhotovení ověřovací doložky:	Ve Vzorově
Pořadové číslo provedené konverze:	3538676-13266-091021131318
Připojit k výstupu ověřovací doložku	

### 4.2. Zobrazení ověřovací doložky

Ověřovací doložka se sestaví a zobrazí ve formuláři.

Povšimněte si věty *Ověřující osoba byla řádně poučena a platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) byla ověřena.*

**Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **3542572-13266-091120145135**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v elektronické podobě do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Dokument na vstupu byl podepsán a platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) byla ověřena.


Údaje o elektronickém podpisu: číslo certifikátu **03 83 4D**, obchodní firma **PostSignum Qualified CA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**

Údaje o časovém razítku: datum a čas **27.10.2009 17:39**, číslo certifikátu **03 CF 13**, obchodní firma **PostSignum Qualified CA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**

Ověřující osoba: **Jiří Lapáček**  
Vystavil: **Testovací úřad Vzorov**

Ve Vzorově dne **20.11.2009**

Podpis .....

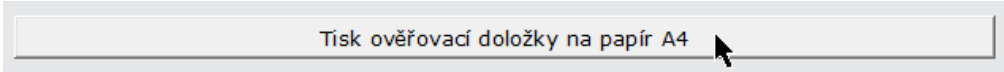


**3542572-13266-091120145135**

### 4.3. Tisk doložky a pokladního dokladu

Klepnutím na tlačítko **Tisk ověřovací doložky na papír A4** ověřovací doložku vytisknete.

Zkontrolujte výtisk, zda je čitelný. Pokud není výtisk v pořádku, vytiskněte jej stejným tlačítkem znovu.



Tisk ověřovací doložky na papír A4

Výtisk doložky připojte předepsaným (neoddělitelným) způsobem k vytištěnému dokumentu.

**Vytištěný dokument spolu s ověřovací doložkou tvoří cílový výstup autorizované konverze.**

Pokud nebylo nárokováno osvobození od správního poplatku, vytiskněte stiskem tlačítka **Tisk pokladního dokladu na papír A4** pokladní doklad, vyinkasujte správní poplatek a potvrzení předejte žadateli.



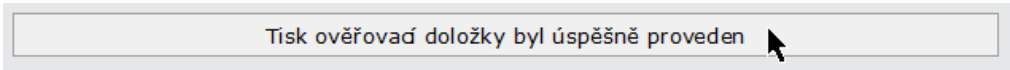
Tisk pokladního dokladu na papír A4

V případě, že bylo zaškrtnuto políčko **Osvobozeno od správního poplatku**, není tlačítko pro tisk pokladního dokladu zobrazeno.

## 5. Ukončení transakce

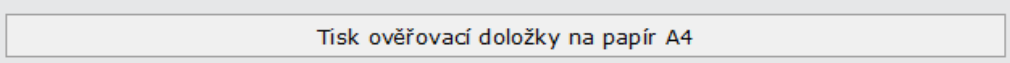
### 5.1. Zavření formuláře

Pokud jste úspěšně vytiskli ověřovací doložku, klepněte na tlačítko **Tisk ověřovací doložky byl úspěšně proveden**.

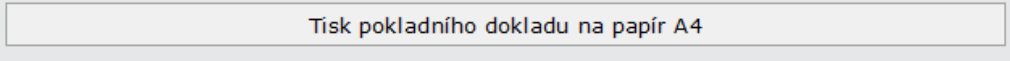


Tisk ověřovací doložky byl úspěšně proveden

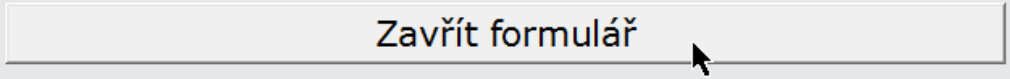
Tlačítko pro potvrzení tisku doložky se změní v tlačítko **Zavřít formulář**, jehož pomocí formulář uzavřete.



Tisk ověřovací doložky na papír A4



Tisk pokladního dokladu na papír A4



Zavřít formulář

### 5.2. Konverze dalších dokumentů

Pokud je zapotřebí konvertovat více dokumentů, formulář znovu otevřete a stejným postupem pokračujte v konverzi dalšího dokumentu.

## 6. Příloha – Ověření platnosti podpisu



V této kapitole kompletně popíšeme možnosti, které mohou nastat při ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu (značky) pomocí programu Adobe Reader.

V programu Adobe Reader v levém panelu klepněte na záložku **Podpisy**. Zde se zobrazuje ikona označující stav a informace o podpisu. Klepnutím na ikonu „plus“ se rozbalí detail informací o vyhodnocení podpisu. Na základě ikony stavu a informací lze ověřit platnost uznávaného elektronického podpisu (značky).

Následující příklady znázorňují ověření uznávaného elektronického podpisu (značky).

### 6.1. Podpis je platný a lze jej ověřit



Platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) byla ověřena. Autorizovanou konverzi lze provést.

Ikony stavu	Příklad informace o vyhodnocení podpisu. Červeně jsou označeny základní sledované informace
	<div data-bbox="368 786 1417 831" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">  <span style="color: blue;">Rev. 1: Podepsal(a): Městský soud v Praze ( 00215660 ) &lt;OR@msoud.pha.justice.cz&gt;</span> </div> <div data-bbox="469 837 639 875" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Podpis je platný:         </div> <div data-bbox="501 882 999 904" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil         </div> <div data-bbox="501 913 823 943" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Identita autora podpisu je platná         </div> <div data-bbox="501 952 1090 981" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Datum a čas podpisu jsou z hodin na počítači autora podpisu.         </div> <div data-bbox="443 992 667 1021" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Podrobnosti podpisu         </div> <div data-bbox="469 1030 1003 1059" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Naposledy kontrolováno: 2009.10.14 18:29:12 +02'00'         </div> <div data-bbox="469 1068 756 1097" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Pole: Signature1 na stránce 1         </div> <div data-bbox="469 1106 766 1135" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <a href="#">Klepnutím zobrazíte tuto verzi.</a> </div>

### 6.2. Podpis byl při vytvoření dokumentu platný, nyní nelze ověřit



Platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) byla ověřena – v tomto případě byla identita autora podpisu při vydání platná, ale nyní nelze zkontrolovat, zda nebyla zrušena a zda její platnost trvá.

Autorizovanou konverzi **nelze** provést.

Ikony stavu	Příklad informace o vyhodnocení podpisu. Červeně jsou označeny základní sledované informace
	<div data-bbox="362 1581 1417 1626" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">  <span style="color: blue;">Rev. 1: Podepsal(a): Městský soud v Praze ( 00215660 ) &lt;OR@msoud.pha.justice.cz&gt;</span> </div> <div data-bbox="474 1641 759 1671" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Platnost podpisu je neznámá:         </div> <div data-bbox="505 1680 1005 1709" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil         </div> <div data-bbox="505 1718 1203 1747" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Podpis je platný, ale odvolání identity autora podpisu nelze zkontrolovat         </div> <div data-bbox="505 1756 1094 1785" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Datum a čas podpisu jsou z hodin na počítači autora podpisu.         </div> <div data-bbox="445 1794 673 1823" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Podrobnosti podpisu         </div> <div data-bbox="474 1832 1010 1861" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Naposledy kontrolováno: 2009.10.14 18:27:47 +02'00'         </div> <div data-bbox="474 1870 762 1899" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Pole: Signature1 na stránce 1         </div> <div data-bbox="474 1908 770 1937" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <a href="#">Klepnutím zobrazíte tuto verzi.</a> </div>

### 6.3. Podpis je neplatný





Platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) nebyla ověřena. V tomto případě autorizovanou konverzi nelze provést.

Ikony stavu	Příklad informace o vyhodnocení podpisu. Červeně jsou označeny základní sledované informace
 	<div data-bbox="405 472 1326 790" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: red;">✖</span> <b>Rev. 1: Podepsal(a): Městský soud v Praze ( 00215660 )</b> </div> <p>Podpis je neplatný:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vyskytly se chyby ve formátování nebo v informacích obsažených v tomto podpisu</li> <li>Identita autora podpisu nebyla ještě ověřena</li> <li>Datum a čas podpisu jsou z hodin na počítači autora podpisu.</li> </ul> <p>⊕ Podrobnosti podpisu</p> <p>Naposledy kontrolováno: 2006.10.14 18:42:06 +02'00'</p> <p>Pole: Signature1 na stránce 1</p> </div>

### 6.4. Identita autora podpisu je neznámá

Platnost uznávaného elektronického podpisu (značky) nebyla ověřena – v tomto případě se musí nainstalovat **pouze kořenové certifikáty kvalifikovaných certifikačních autorit a přidat certifikáty k „důvěryhodným identitám“** Adobe Readeru, viz dokumentace k projektu Czech POINT – instalace. Po opětovném otevření dokumentu dojde k ověření elektronického podpisu.

Po ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu (značky) se provede autorizovaná konverze.

Ikony stavu	Příklad informace o vyhodnocení podpisu. Červeně jsou označeny základní sledované informace
   	<div data-bbox="375 1335 1407 1727" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: red;">⚠</span> <b>Rev. 1: Podepsal(a): Městský soud v Praze ( 00215660 ) &lt;OR@msoud.pha.justice.cz&gt;</b> </div> <p>Platnost podpisu je neznámá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Identita autora podpisu je neznámá, protože není obsažena ve vašem seznamu Důvěryhodné identity a žádný z jejích rodičovských certifikátů není důvěryhodná identita</li> <li>Datum a čas podpisu jsou z hodin na počítači autora podpisu.</li> </ul> <p>⊕ Podrobnosti podpisu</p> <p>Naposledy kontrolováno: 2009.10.14 18:32:06 +02'00'</p> <p>Pole: Signature (neviditelný podpis)</p> <p><u>Klepnutím zobrazíte tuto verzi.</u></p> </div>